

KLUBBHÅNDBOK

FOR

SELBJØRN IDRETTSLAG



KLUBB INFORMASJON

Navn: Selbjørn Idrettslag

Stiftelsesdato: 19 mai 1957

Postadresse: Postboks 79, 5399 Bekkjarvik

Epost: dl@selbjornil.no

Hjemmeside: www.selbjornil.no

Organisasjonsnummer: 983 634 524

Bankforbindelse: Nordea

Bankkonto: 6504.05.31259

Medlem av Norges Idrettsforbund og Olympiske og paralympiske komite

Tilknyttet Austevoll idrettsråd, NFF og NHF

Idretter: Fler idrettslag

INNHold

FORSIDE

KLUBBINFO

INNHold

INNLEDNING

KLUBBENS HISTORIE

VISJON

ORGANISERING/ORGANISASJONSPLAN

KLUBBENS LOV

ÅRSMØTE

ROLLEBESKRIVELSE

MEDLEMSKAP

MEDLEMMSKONTINGENT

STARTKONTINGENTER/DELTAKERAVGIFT

KLUBBEN AKTIVITETSTILBUD

KLUBBENS ARANGEMENT

REISE I REGI AV KLUBBEN

INFORMASJON OM

- SPORTSLIG LEDER

-DIFFERENSIERING OG HOSPITERING

-TRENERE

-MEDLEMMER/SPILLERE

-LAGLEDER

-KAMPVERT

DOMMER

FORELDRE

DUGNDA

OPPSTART AV NYE LAG

MEDLEMSHÅNTERING

KLUBBENS ANTIDOPING ARBEID

HMS

INNLEDNING

Klubb håndboken skal være et hjelpemiddel for alle ledere, spillere og foreldre, og spesielt for nye personer i klubben som ikke har tilsvarende erfaring. Vi ønsker at den blir et daglig verktøy og at den er til god hjelp i idrettshverdagen. Klubbhåndboken oppdateres årlig og har du innspill til innholdet, ta gjerne kontakt med styret i SIL eller daglig leder: dl@selbjornil.no – tlf: 47141920

KLUBBEN HISTORIE

Selbjørn idrettslag vart stifta 19 mai 1957 og er det eldste idrettslaget i Austevoll kommune. Idrettslaget tilbyr aktiviteter innen fotball, volleyball, håndball, barneidrett, idrett skole og basketball. Selbjørn idrettslag er et bredde idrettslag og ønsker å skape aktivitet for flest mulig.

Viktige begivenheter var åpning av kunstgress bane i 2006 og idrettshall i 2013, dugnadsinnsats og støtte frå lokalt næringsliv var viktige bidragsyttere.

VISJON

Selbjørn idrettslag sin visjon, aktivitet for flest mulig, lengst mulig.

SIL ønsker et miljø som er humørfyllt, trygt og inkluderende. Vi ønsker engasjerte voksne som bryr seg om barna og som bidrar til at barn og ungdom opplever å bli sett, hørt og tatt på alvor. Alle skal oppleve at trening og kamp er morsomt, at vi bygger klubbkulturen vår basert på samhold.

ORGANISERING/ORGANISASJONSPLAN

Alle som påtar seg verv som trener eller lagleder i idrettslaget skal levere gyldig politiattest. Attestene er gyldige i 3 år og må deretter fornyes. De som innehar disse vervene forplikter seg til å følge klubbens interne bestemmelser og følge Fair Play reglene. Foreldre/foresatte er en svært viktig ressurs for alle lagene og det er viktig at flest mulig involveres så tidlig som mulig i driften av lagene.

KLUBBENS LOV

Selbjørn IL følger Norges idrettsforbund sin lov norm for idrettslag:

LOV FOR SELBJØRN IDRETTSLAG

Stiftet 19. mai 1957 vedtatt av årsmøtet 22.03.2015 med senere endringer av 10.04.2016 godkjent av Hordaland idrettskrets den 13. april 2016.

Les mer om Selbjørn Idrettslag sin lov norm på idrettslaget sin hjemmeside: www.selbjornil.no

ÅRSMØTE

Årsmøte er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i mars/april. Årsmøtes oppgaver er beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøte skal innkalles. Årsmøte legger grunnlag for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Dei som ønsker å være med å bestemme hvordan klubben skal styres bør delta på årsmøte. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i minst 1 år og ha betalt kontingent. Innkalling til årsmøte annonseres på klubbens hjemmeside. Protokollen fra årsmøte legges også ut på klubbens hjemmeside.

ROLLEBESKRIVELSE FOR STYRE OG DAGLIG LEDER

Styret:

- Mål- og strategiarbeid /rammene for arbeidet i klubben.
- Visjon- og verdiarbeid.
- Økonomisk -/ og drifts kontroll.
- Organisering og styresammensetning – underutvalg og roller.
- Følge idrettens lover og representere klubben utad.
- Legge til rette for at man kan rekruttere flest mulig, beholde dem over tid, samt utvikle gode Idrettsutøvere.
- Oppnevne ansvarlig for politiattester.

Styreleder

- Fastsette agenda for styremøter og lede møtene. Innkalling til møtene
- Overordnet ansvar for utarbeidelse/videreutvikling av strategi og planer i klubben
- Ansvar for daglig drift, herunder oppfølging av Økonomi, administrative rutiner vedtatt av styret
- Klubbens pressekontakt.

Nestleder

- Stedfortreder for leder.
- Ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem.

Styremedlem 1: Deler oppgaver ned Styremedlem 3

- Organisere Austevoll serien
- Organisere salg av Julekalender
- Rekruttering av nye trenere
- Rekruttering av dommere
- Rekruttering av lagleder

Styremedlem 2: (Sportslig ansvarlig) Deler oppgaver med Styremedlem 1

- Fotball
- Ansvarlig for at sportsplanen legges til grunn for gjennomføring av aktiviteten i klubben.
- Planlegging og gjennomføring av trenerforum
- Ansvarlig for å utarbeide en struktur på hvordan trenerforum i klubben skal organiseres.
- Følge opp klubbens trenere i faglige og praktiske spørsmål, være en trener for trenerne!
- Kartlegge kompetanse og bidra til at alle trenere har nødvendig utdanning.

Styremedlem 3: (Sportslig ansvarlig.)

- Andre sportslige aktiviteter (Handball, idrettsskole etc)
- Ansvarlig for at sportsplanen legges til grunn for gjennomføring av aktiviteten i klubben.
- Planlegging og gjennomføring av trenerforum ansvarlig for å utarbeide en struktur på
- Ansvarlig for å utarbeide en struktur på hvordan trenerforum i klubben skal organiseres.
- Følge opp klubbens trenere i faglige og praktiske spørsmål, være en trener for trenerne!
- Kartlegge kompetanse og bidra til at alle trenere har nødvendig utdanning.
- Rekruttering av nye trenere

Styremedlem 4:

- Barneidrett ansvarlig
- Oppstarts ansvarlig
- Oppstartsansvarlig bør ha et ansvar for å gjennomføre foreldremøter for de nye årskullene. Her er det naturlig at klubbens verdier, mål og retningslinjer blir presentert samt kontingenter og annen nyttig informasjon.

Styremedlem 5:

- Idrettsskole

Styremedlem 6:

- Fair play
- Frivillighets koordinator

Styremedlem 7:

- Ansvarlig for inntektsgivende arrangement
- Dugnadsansvarlig idrettsanlegg

- **Dagligleder**
 - Ansvar for daglig drift, herunder oppfølging av økonomi, administrative rutiner Vedtatt av styret.
 - Hovedansvarlig for kontakt med Kommune, idrettskrets, NIF fotballkrets og NFF.
 - Dagligdrift av Selbjørnshallen
 - Tildeler halltider
 - Vaktlister
 - Tilrettelegging av all ikke sportslig aktivitet
 - Mottak og distribusjon av e-post.
 - Leder og koordinere økonomiarbeidet
 - Koordinere budsjettarbeidet
 - Gjennomføre i tråd med styre- og årsmøtevedtak.
 - Følge opp regnskapsfører.
 - Selbjørns idrettslag
 - Søknader (cuper, fotballskoler, sammensatte lag, overårige mm).
 - Påmelding av lag. (Lagleder melder på, dagligleder betaler)
 - Områdes ansvarlig
 - Ansvar for materiell (Innkjøp)
 - Oppfølging av sponsorer,
 - Ansvar for registrering av medlemmer.
 - Ansvar for ajourførte medlemslister, utfaktureringer og utbetalinger.
 - Ansvarlig politiattestordningen
 - Fullmakt til publisering av bilder
 - Redaktør for klubben eller gruppas hjemmeside.
 - Ajourføre klubbhåndboken

MEDLEMSKAP

Ved innmelding og utmelding skal medlemmet fylle ut skjema med navn, fødselsdato og adresse, skjema finnes på idrettslaget sin hjemmeside: www.selbjornil.no

Epost, telefon nummer og navn på forelder/foresatte skal oppgis. Alle medlemmer har en personlig idrettsside på Min Idrett. Denne må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan du som bruker ender dine personlige opplysninger, finne informasjon knyttet til innbetalinger, kommende aktiviteter og andre funksjoner som kan være interessante for det aktuelle medlem. Når en blir medlem i en klubb, kan en ikke ha uoppgjorte betalinger hos andre klubber. Alle som har betalt medlemskapskontingent i klubben er medlem. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt. Medlemskapet kan opphøre ved utmelding, anulering eller ekskludering. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

For at en person skal opptas i idrettslaget må vedkommende:

Akseptere å overholde idrettslagets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.

Styret i idrettslaget kan i særlige tilfeller nekte en person medlemskap. Før vedtak treffes, skal personen gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang. Vedtaket kan påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at det er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker.

Medlemskap i idrettslaget er først gyldig fra den dag kontingent er betalt.

Medlemmet plikter å overholde NIFs, tilsluttede organisasjonsledds og idrettslagets regelverk og vedtak.

Idrettslaget kan frata medlemskap fra medlem som etter purring ikke betaler fastsatt medlemskontingent. Medlem som skylder kontingent for to år, taper automatisk sitt medlemskap i idrettslaget og skal strykes fra lagets medlemsliste.

Styret i idrettslaget kan i særlige tilfeller frata et medlem medlemskapet for en periode på inntil ett år. Før vedtak treffes, skal vedkommende gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang.

Ved fratakelse av medlemskap kan den saken gjelder kreve at vedtaket behandles av ordinært/ekstraordinært årsmøte, og har rett til å være til stede ved årsmøtets behandling av saken. Kravet må fremsettes innen én uke etter at vedtaket er mottatt, og årsmøtet må deretter avholdes innen én måned.

Ved fratakelse av medlemskap kan idrettslagets vedtak påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at vedtaket er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket dersom det er fattet av styret selv. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker. Idrettslagets vedtak trer ikke i kraft før klagefristen er utløpt, eventuelt når klagesaken er avgjort.

MEDLEMSKONTINGENT

Medlemskontingenten blir vedtatt på årsmøte til Selbjørn Idrettslag og er til enhver tid oppdatert og tilgjengelig på: www.selbjornil.no

Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i idrettslagets aktivitetstilbud.

STARTKONTINGENTER- DELTAKERAVGIFTER

Idretts laget dekker påmeldingsavgift for seriespill for alle lag og 3 cuper pr sesong. For lag som ikke deltar i seriespill dekker klubben 5 cuper. Spillere betaler selv deltakeravgift

KLUBBENS AKTIVITETSTILBUD

- Fotball
- Volleyball
- Håndball
- Barneidrett
- Basket ball
- Ungdomsklubb
- Idrett skole

KLUBBENS ARRANGEMENTER

- Austevollserien

Ein cup for de yngste lag i Austevoll. Denne blir arrangert på rundgang av klubbene i Austevoll kommune: Selbjørn Idrettslag, Austevoll Idrettsklubb og Hundvåkøy Idrettslag.

- Selbjørns cup
- Sesongavslutning for de ulike idrettene

REISE I REGI AV KLUBBEN

Klubben dekker ferjeutgifter for spillere, trenere og lagledere. Klubben dekker og ferjeutgifter for opptil 4 biler for 11ar og 9ar lag og opptil 3 biler for 7ar og 5ar lag.

Kvittering for billetter og påfylling skal leveres daglig leder.

På alle reiser i regi av klubben (samlinger, cuper, turneringer, konkurranser osv.) skal det pekes ut en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.

Kostnader knyttet til reiser skal legges på et økonomisk nivå slik at alle skal kunne delta.

Foruten det sportslige, er det et mål for alle turer i klubbens regi at alle utøverne kommer hjem med en positiv totalopplevelse. Reiselederne kan i stor grad bidra til dette ved å tilrettelegge slik at alle får nok mat, søvn og gode sosiale forhold. Reiseleder er også heiagjeng og skal bidra til Fair Play og sosial inkludering.

Utfyllende informasjon om retningslinjer i Selbjørn Idrettslag er lagt til som eget vedlegg sist i håndboken.

SPORTSLIG LEDER

Sportslig leder har et overordnet ansvar for all sportslig aktivitet som skjer i klubben eller gruppen, skal følge klubbens sportslige plan og arbeide for å realisere klubbens sportslige mål.

- Rapportere jevnlig til styret om klubbens sportslige aktivitet
- Utarbeide aktivitetsplan/terminliste
- Arrangere trenermøte
- Delegere ansvar
- Oppfølging og utvikling av trenere i klubben
- Koordinere og følge opp det sportslige støtteapparatet
- Informasjon til foreldre/foresatte og utøvere
- Rapportere til styre etter konkurranser/ treningsleirer
- Årsmelding for klubbens sportslige plan

DIFFERENSIERING OG HOSPITERING

DIFFERENSIERING

Innenfor verdirammen som er satt, ønsker NFF å tilrettelegge slik at barn kan få ulike typer utfordringer ut fra interesse, ferdigheter og modning. Dette kaller vi med et samlebegrep for differensiering.

Differensiering: Betyr at trenings- og kamptilbudene i størst mulig grad er tilpasset enkeltspilleres ferdigheter, motivasjon, ønsker og behov, det å legge til rette i forhold til modning og forutsetninger innenfor den gruppa du er trener for.

Differensiering: Handler også om å drive positiv forskjellsbehandling. Å behandle alle spillere likt, utsette dem for nøyaktig de samme utfordringene, for den nøyaktig samme aktiviteten, krever at de lærer på samme måte og med samme hastighet. Sånn er det ikke. Vi skal differensiere påvirkninga på feltet. For trivsel, mestring og utvikling. Dette påvirker utligning og utvikling fort – *gjennom naturlig modning, tilrettelagt aktivitet og jevnt fordelt oppmerksomhet.*

I barnefotballen skal vi utfordre spillerne ulikt, men guttene eller jentene skal – samtidig være – sammen. La de som har lyst få muligheten til å trene enda mer.

Optimal differensiering: 1/3 aktivitet med spillere som har kommet lengre, 1/3 aktivitet med spillere på samme nivå og 1/3 aktivitet med spillere på lavere nivå

HOSPITERING

Hospitering: Er et eksempel på differensiering der spilleren i perioder får trene og spille på lag i høyere aldersklasser, i tillegg til sitt opprinnelige lag.

Hospitering prinsipp

1. Hospitering bør initieres av spillerens trener (på ordinært lag). Det er hun/han som kjenner spilleren best og som kan se behovet for ekstra utfordringer best. Sportslig leder kan delta i denne prosessen ved behov.
2. Spillerens trener (på ordinært lag) kontakter treneren i den treningsgruppen hvor hospitering er aktuelt og sportslig leder. Disse må da komme fram til hvilken hospiteringsordning som passer best.
3. Spillerens trener (på ordinært lag) snakker med aktuell spiller om hospiteringen for å understreke konsekvensene av dette. Spilleren selv må få valgmuligheten. Foreldre/foresatte skal involveres.
4. Hospitant tas imot og presenteres for spillergruppen. Det er viktig å forklare at hospitanten skal være med under gitte aktiviteter (trening og kamp) og behandles slik som de andre.
5. Hospiteringen evalueres kontinuerlig:
 - a. Treneren i den treningsgruppen hvor hospitering er aktuelt og sportslig leder vurderer om spilleren er i flytsonen eller ikke. Likeledes om hospitanten glir inn i det sosiale miljøet.
 - b. Spillerens trener (på ordinært lag) og sportslig leder vurderer om ekstratreningen gir for stor treningsbelastning **totalt sett**.
 - c. Dersom hospitanten holder et ferdighetsnivå på linje med de beste i aldersklassen må spillerens trener (på ordinært lag), treneren i treningsgruppen hvor hospitering er aktuelt og sportslig leder diskutere hvorvidt hospitanten bør flyttes opp på permanent basis.

Samarbeid: På og mellom årskull gir muligheter for å viske ut kunstige skiller mellom lag enheter, og setter klubben og spilleren i sentrum. Dette gir gode forutsetninger for differensiering og et tilpasset trenings- og kamptilbud.

Men husk, eget lag er det viktigste og skal ha førsteprioritet.

JEVNBYRDIGHET: I barnefotballen skal alle få delta med like muligheter. Topping av lag innebærer at noen får spille vesentlig mer enn andre, og dette skal ikke forekomme i barnefotballen.

Mestring: Det handler om mestring, om å få til noe. Klare en oppgave, ta en utfordring, og videre beherske den og oppnå et mål alene eller i samspill med andre. I arbeid med barn er det avgjørende å tilpasse aktivitetene slik at spillerne opplever mestring.

Klubben: Må være sjef over barnefotballen – den skal ikke være styrt av den enkelte trener eller lagleder. Klubben styres etter retningslinjer fra NFF om hvordan god barne- og ungdomsfotball skal drives. Innenfor disse rammene skal klubbene finne sin identitet og sine satsingsområder.

Aktivitet: Det er viktig at trenings- og kamptilbudet skal stimulere til egenaktivitet. Tilrettelegg for ekstratreninger basert på motivasjon og frivillighet – på tvers av lags- og aldersgrenser. Spill og tren sammen med venner, og gjerne med annen idrettslig aktivitet.

Mer aktivitet: La de som har holdninger, motivasjon og som har kommet lengre i ferdighetsutviklingen få prøve seg mot jevnbyrdige Spillerne skal aldri forlate sitt alderslag. Like viktig: De som ikke har kommet så langt i sin utviklingstrapp: tilpass treningsinnholdet mot jevnbyrdighet.

Samhold: Fokuser på godt samhold, dette skaper god lagånd og som trener er dette viktig å fokusere på.

Trener: Treneren er ofte den viktigste personen for barn og unge som spiller fotball. I fotballen skal det være rom for alle, og det er trenerens oppgave å skape et miljø der alle trives. Alle trenere bør ha et bevisst forhold til Fair Play og sin egen påvirkningskraft.

Sitat: Når jeg rusler hjem fra treningen kan jeg si til meg selv: *"I dag har jeg vært masse borti ballen og har lyst til å spille fotball allerede i morgen"*:

TRENER

Trenere er ansvarlig for oppfølging av sine respektive tildelte lag/grupper. Trenere samarbeider med lagleder om organisering av aktiviteten laget deltar i

- Sette opp sportslige og sosiale mål for hver sesong i samsvar med klubbens sportslige plan
- Planlegge trening
- Lede treningene/kamp
- Laguttak
- Møte i god tid til trening og kamp/konkurranser
- Ha dialog og samarbeid med foreldre
- Bidra i trenergruppen og møte i trenerforum i regi av klubben
- Følge gjeldene regelverk
- Sette seg inn i klubbens verdigrunnlag og retningslinjer for utøvere/spillere og trenere
- Se til at både egen og lagets opptreden er i samsvar med klubbens verdier og retningslinjer
- Representere klubben på en god måte

Medlemmer/spillere skal alle føle seg trygge og ivaretatt. Eit godt miljø bidrar til positiv utvikling

- Vær positiv
- Vis respekt
- Gi ros/oppmuntring
- Unngå kjeftbruk- godta at andre gjør feil
- Godta ein avgjørelse
- Husk at du representerer klubben

LAGLEDER

Lagleder er lagets/gruppas administrative leder og har ansvar for at alt det praktiske fungerer rundt laget/gruppa. Laglederen skal overlate alt det sportslige til treneren.

- Gi info til spillere/utøvere, trenere og foresatte
- Oppdatere lagets hjemmeside
- Ansvar for lagskasse
- Melde på til cuper
- Innkalle til dugnader
- Arrangere hjemmekamper, ta imot gjestende lag og dommere og fyller ut kamprapport
- Administrere reiser til/fra kamper
- Skaffe dommer
- Flytte kamper
- Ansvar for dommerrekninger og ferjekort
- Sammen med trener sørge for at utstyr og medisiner alltid er oppfylt

KAMPVERT

Kamp vert har ansvar for oppfølging av fair play og ansvar for bane på kampdag

- Møte samtidig med spillere og trenere på kampdag
- Skal ha fair play vest før og under kamp
- Ser over innbytterbenker, garderobe og bane rydder om nødvendig
- Tar imot bortelag og dommer
- Skal ha positiv oppmerksomhet på begge foreldregrupper og lagledelse
- Påse at dommeren får en positiv opplevelse og snakke med trenere/lagleder om nødvendig
- Henvise foreldre og publikum til tribune
- Sørge for at garderobene blir vasket og ryddet etter kamp

DOMMER

Dommere må registrere alle kampene de ikke står oppført på. Dette må gjøres ved å sende mail til Eli Hauge(fotballkretsen) etter kamp. E-post: elihaugen@fotball.no. De trenger dato, kamp nummer og lag. Har du et dommer nummer bruk det i tillegg til navn. Har de ikke kamp nummer må du føre opp klasse. Alle dommerrekninger må sendes til daglig leder.

Dommere som dømmes for klubben kan ta ut et dommersett (drakt og shorts). Når en har dømt og fått registrert 15 kamper er settet dommeren sitt.

Dommeransvarlig arrangerer dommersamling i løpet av sesongen. Flere samlinger ved behov.

Klubben dekker dommerkurs og eventuelt reise til og fra. Klubben kan og dekke samlinger i løpet av sesongen, men dette skal avtales på forhånd.

FORELDRE/FORESATTE

Støtte opp egne og andres barn i forhold til idretten. Stille opp som tilskuer på kamper. Har ansvar for å møte på foreldremøte/ gi beskjed dersom de ikke kan stille. Det er lagt opp til 2 foreldremøte pr sesong. Hold seg oppdatert om aktiviteter i laget via epost og hjemmesider. Delta på dugnader som laget og/el klubben til enhver tid avholder. Bidra til å spre positiv ånd i laget. Stille opp og være positiv til valg av lagleder, dugnad/økonomiansvarlig alt etter som laget bestemmer hva som trengs. Stille opp til kjøring på cuper og kamper.

DUGNAD

Deltakelse ved dugnad er frivillig, men alle vet at om ingen stiller så skjer det heller ingenting. For at klubben skal eksistere må det jobbes dugnad. Selbjørn IL har pr i dag følgende dugnader

- Salg av julekalender
- Vask av klubbhus
- Hallvakt
- Deltagelse på eventuell tilstelning

Deltakelse på vårdugnad (rydding, rep. av div)

OPPSTART AV NYE LAG

Første møte med klubben: oppstarts kvelden. Klubben innkaller til møte med foreldrene i den aktuelle årgangen, for tiden de som i løpet av året blir eller har blitt 6 år. Fotballstyret presenterer klubben, og hva klubben har å tilby. De går gjennom hvordan lagene er organisert (trenere, lagledere, foreldrekontakt og øvrige verner i laget) Lagledelse skal være på plass i løpet av møtet. Alle nye spillere registreres på innmelding skjema (treng navn, adresse, fødselsdato, navn på foreldre/foresatte samt telefon nummer og epost). Laget får en startpakke med viktig info samt startpakke med utstyr.

MEDLEMSHÅNTERING

Klubben benytter Klubb admin, som er et elektronisk medlemssystem. Klubben sender elektronisk betalingskrav til medlemmene, noe som gir oss enklere oversikt over utsendelser og rimeligere innkreving av kontingent. Klubb admin er gratis for idrettslaget og det er integrert med idrettens øvrige systemer. Via min idrett kan medlemmene selv utføre innmelding/utmelding på en enkel måte.

KLUBBENS ANTIDOPINGARBEID

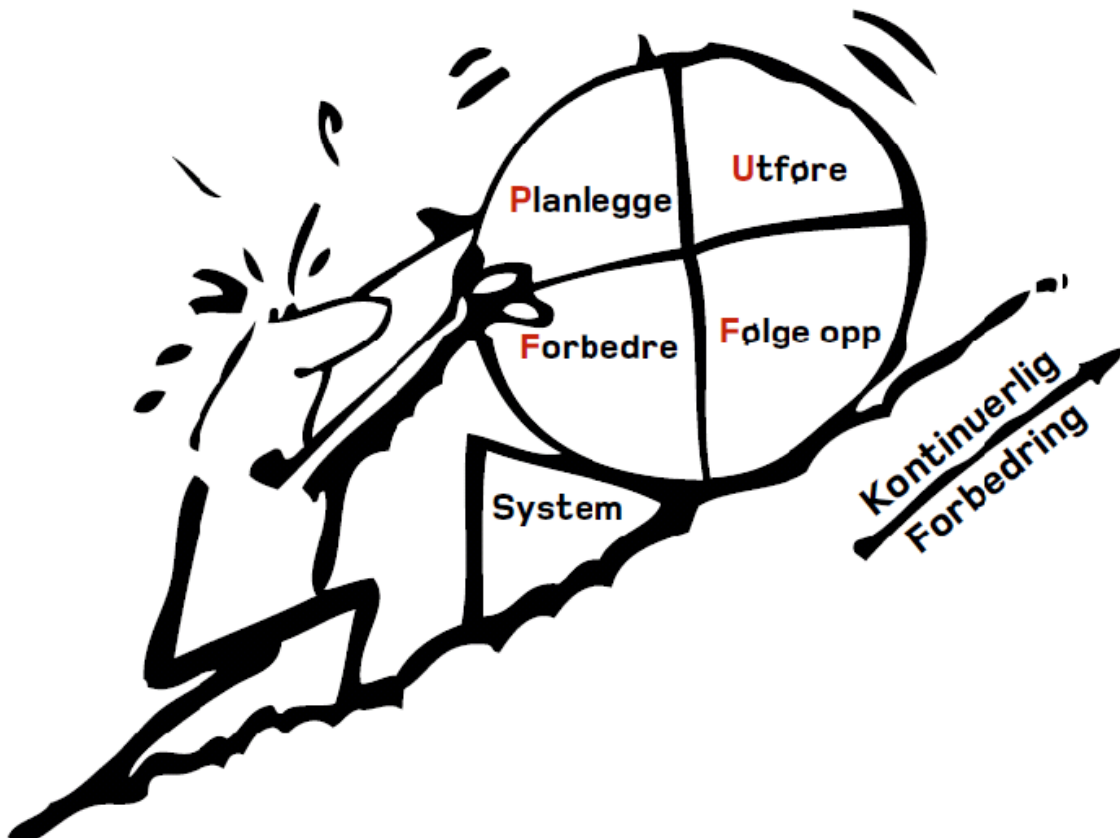
Rent senter – Ren skole – Rent Idrettslag – Ren utøver

Idrettslagene spiller en viktig rolle i verdi- og antidopingarbeidet. Her skapes utøverens verdier og holdninger for år fremover.

Doping er en utfordring i ungdoms- og treningsmiljøer i Norge, og ikke bare i internasjonal toppidrett.

Idrettslaget skal være en tydelig verdiformidler for en Ren idrett, og skape et trygt oppvekstmiljø for unge.

HMS



RETNINGSLINJER VED REISE I SELBJØRN IDRETTLAG

Formål/hensikt

Denne instruks har til hensikt å ivareta sikkerhet, trivsel og kvalitet i SIL. SIL skal framstå som en trygg og seriøs aktør og for å sikre dette må vi ha noen regler som på forhånd er gjennomtenkt og diskutert.

REISE

Det å reise bort med mange barn er et enormt ansvar og klubben må ha dette regulert for å kunne gjøre dette på en trygg måte. Foreldre/Foresatte som sender sine barn på tur med SIL skal vite at dette er trygt og at det finnes et regelverk som alle er underlagt for å sikre at reisen forløper på en sikker og trivelig måte. Samtidig som alles sikkerhet og trivsel skal ivaretas skal vi også huske på at vi er ambassadører for Selbjørn idrettslag.

Alle som deltar på kortere eller lengere reiser i regi av SIL fotball. Dette gjelder alle som er en del av troppen. Spillere, ledere, trenere og evt. andre som følger den enkelte reise er underlagt de samme reglene.

Retningslinjene er til for at utøvere får en positiv opplevelse av reisene. Foreldre skal kunne kjenne seg trygge når de sender sine unger av sted i SIL sin regi og alle i klubben skal ha ett ens mønster å forholde seg til. Det skal alltid være to voksne med pr. lag.

OVERNATTING

Trener **kan** være en av de som skal overnatte sammen med spillerne Det skal **alltid** være minst 1 reiseleder med av samme kjønn som laget En velforbereid og motivert reiseleder er avgjørende for en vellykket tur.

RUS

Alle turer skal være rusfrie - brudd medfører automatisk hjemsendelse Ved andre brudd på regler vil ansvarlig reiseleder sammen med de andre voksne vurdere hjemsendelse eller annen reaksjon.

Kontaktinfo

Hvis det skulle skje ulykke med personskade eller saker som kan medføre oppmerksomhet fra det offentlige skal man ta kontakt med klubb ledelse. Se SIL hjemmeside for leder i avd. fotball/ leder i SIL.

Målgruppe

Alle som er involverte i disse arrangementene. Det gjelder trenere, spillere, ledere og foreldre.

